

## REGULAMIN FINANSOWY

1. Wpisowe dla wstępujących do kasy – 30 zł.
2. Miesięczne potrącenia na wkłady członkowskie wynosi minimum:
  - funkcjonariusze – 50,- zł,
  - pracownicy cywilni – 30,- zł.
  - zmiana składki – na wniosek do Zarządu PKZP.
3. Zasady udzielania pożyczek (wysokość pożyczki):
  - a) funkcjonariusze i pracownicy do:
    - **300% wkładu członkowskiego lub**
    - **200% wkładu + 1.000 zł.**
    - Wybiera się wariant korzystniejszy.
  - b) emeryci i renciści do:
    - **200% wkładu członkowskiego lub**
    - **100% wkładu + 1.000 zł.**
    - Wybiera się wariant korzystniejszy.
  - c) maksymalna wysokość pożyczki:
    - **30.000,00 zł ( 2 żyrantów)**
    - **40.000,00 zł (3 żyrantów)**
  - d) Pierwsza pożyczka może zostać udzielona członkowi PKZP po wpłaceniu wpisowego i **dwóch kolejnych wkładów miesięcznych.**
  - e) W przypadku gdy wysokość pożyczki przewyższa wysokość wkładu, konieczni są dwaj żyranci. Mogą nimi być tylko członkowie PKZP przy NoOSG.
4. Odchodzący na emeryturę lub rentę, a chcący pozostać członkami Kasy, muszą złożyć wniosek o pozostanie w PKZP.
5. Maksymalny okres spłaty pożyczki – **30 miesięcy** w równych ratach zaokrąglonych do pełnych dziesiątek.
6. Dopuszcza się zwiększenie wkładu członkowskiego w drodze jednorazowej dopłaty na następujących zasadach:
  - a) dopłata w kwocie **do 2.000,00 zł** – okres oczekiwania na pożyczkę **min. jeden miesiąc** od daty wpłaty.
  - b) dopłata w kwocie **powyżej 2.000,00 zł** – okres oczekiwania na pożyczkę **min. trzy miesiące** od daty wpłat.
7. Wniosek o udzielenie kolejnej pożyczki rozpatrywany będzie dopiero **po spłaceniu poprzedniej (wyjątek stanowi pożyczka uzupełniająca).**
8. PKZP może w wyjątkowych przypadkach udzielić pożyczki uzupełniającej członkowi zadłużonemu z tytułu pożyczki długoterminowej według następujących zasad:
  - a) łączna suma zadłużenia nie może przewyższać maksymalnej wysokości pożyczki długoterminowej przydzielanej danemu pożyczkobiorcy.
  - b) warunkiem udzielenia pożyczki jest poręczenie jej spłaty przez osoby, które poręczały pożyczkę nie spłaconą. Ostateczny termin spłaty musi zamknąć się w 30 miesiącach od daty zaciągnięcia pożyczki nie spłaconej i skutkuje ustaleniem nowych wysokości rat i okresu spłat.

9. Okres oczekiwania na wypłatę wkładów członkowskich – **do 3 miesięcy**.

**10. Skład zarządu:**

- Przewodniczący **Tomasz DESZCZ**
- Zastępca **Roman JARYSZ**
  - email [roman.jarysz@strazgraniczna.pl](mailto:roman.jarysz@strazgraniczna.pl), tel. 6662066 / 683582066
- Zastępca **Edward Holeniewski**
- Skarbnik **Dorota MICHALSKA**
  - email [dorota.michalska@starzgraniczna.pl](mailto:dorota.michalska@starzgraniczna.pl) tel. 6662236 / 683582236
- Członkowie **Joanna TARARAKO**
  - email [joanna.tararako@starzgraniczna.pl](mailto:joanna.tararako@starzgraniczna.pl) tel. 6662270 / 683582270
- Księgowa **Wioletta STASZCZAK**
  - email [wioletta.staszczak@strazgraniczna.pl](mailto:wioletta.staszczak@strazgraniczna.pl) tel. 6662176 / 683582176

11. Wszelkie druki dostępne są u członków zarządu i na stronie:

[www.portal.strazgraniczna.pl](http://www.portal.strazgraniczna.pl)

12. Wypełnione wnioski dotyczące PKZP należy składać u członków zarządu lub w kancelarii jawnej NoOSG.

13. O kolejności rozpatrywania wniosków decyduje data **złożenia** dokumentu.