

Nadodrzański Oddział Straży Granicznej

<https://www.nadodrzański.strazgraniczna.pl/nad/komenda/nabor-do-pracy-w-noosg/69252,Praca-Technik-Sekcji-Administracji-Infrastruktury-i-Bezpieczeństwa-Wydziału-Łączności-i-Informatyki>
05.12.2025, 04:06

Praca - Technik Sekcji Administracji Infrastruktury i Bezpieczeństwa Wydziału Łączności i Informatyki Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej

Małgorzata Potoczna
27.11.2025

Nabór kandydatów na stanowisko: technik Sekcji Administracji
Infrastruktury i Bezpieczeństwa Wydziału Łączności i Informatyki
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej (umowa o pracę)

KOMENDANT

Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej

w Krośnie Odrzańskim

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: technik Sekcji Administracji Infrastruktury i
Bezpieczeństwa Wydziału Łączności i Informatyki Nadodrzańskiego Oddziału Straży
Granicznej (umowa o pracę).

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie,
- umiejętność pracy w zespole,
- uprzejmość, komunikatywność, samodzielność i kreatywność w rozwiązywaniu problemów, znajomość systemów operacyjnych, znajomość technologii sieciowych, podstawowa znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem IT,
- znajomość języków obcych – angielski w stopniu umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej.

Wymagania pożądane:

- wykształcenie średnie o profilu technicznym,

- doświadczenie 6 miesięcy w konfiguracji i obsłudze systemów IT,
- dyspozycyjność, prawo jazdy kat. B, znajomość nowych technologii w dziedzinie informatyki, znajomość obsługi systemów kontroli dostępu, alarmowych oraz monitoringu.

Do obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

- administrowanie systemami i sieciami TI wykorzystywanymi w SG do przetwarzania informacji niejawnych i wrażliwych, będących we właściwości wydziału;
- wdrażanie i eksploatacja zabezpieczeń określonych w Szczególnych Wymaganiach Bezpieczeństwa oraz Procedurach Bezpiecznej Eksploatacji w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- nadzór nad bezpieczeństwem systemów i sieci TI w ramach, których są przetwarzane informacje niejawne i wrażliwe, będących we właściwości wydziału oraz na podległych Placówkach;
- administrowanie systemem bilingowym oraz prowadzenie rozliczeń połączeń telekomunikacyjnych Nadodrzańskiego Oddziału SG;
- monitoring zdarzeń i zagrożeń w administrowanych sieciach oraz zarządzanie zasobami sieciowymi, dostępem oraz rozbudowa i modernizacja sieci LAN.

.Oferta powinna zawierać:

własnoręcznie opatrzone datą i podpisem kandydata:

- list motywacyjny, CV,
 - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
 - oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku),
- oraz kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, wykształcenie kandydata.

Dodatkowe informacje:

1. wynagrodzenie na powyższym stanowisku wynosi brutto 3 794 zł + premia 23 % (4 666,62 zł), dodatek za wysługę lat liczony od podstawy w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok, aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. praca jednozmianowa w godzinach od 7:30 do 15:30;

3. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6 %;

4. oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane – decyduje data przyjęcia oferty w urzędzie lub data stempla pocztowego,

5. rozpatrzeniu nie będą podlegać ofert niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, a także oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych dokumentów i oświadczeń,

6. Kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o kolejnym etapie postępowania kwalifikacyjnego,

7. przyjmujemy tylko kompletne kserokopie dokumentów,

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla kandydatów do pracy w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej.

Administratorem danych osobowych zbieranych w związku z niniejszą procedurą rekrutacyjną jest Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie.

Administrator zabezpiecza dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Dane osobowe zbierane w związku z naborem do pracy w Straży Granicznej przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj.: w prawnie uzasadnionym celu oraz na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Dane osobowe w postaci umożliwiającej identyfikację określonej osoby są przechowywane nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania, tj. realizacji procesu naboru do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne. Niewyrażenie zgody może uniemożliwić realizację procedury naboru do pracy. Wyrażona zgoda może

zostać odwołana w każdym czasie.

Każdej osobie przysługuje prawo żądania dostępu do podanych przez siebie informacji stanowiących dane osobowe, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. Ponadto każda osoba w dowolnym momencie ma również prawo do cofnięcia wyrażonej zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W celu realizacji uprawnień, o których mowa powyżej można kontaktować się z inspektorem ochrony danych, który czuwa nad bezpieczeństwem danych osobowych przetwarzanych w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej e-mailiod.woi.noosg@strazgraniczna.pl

Dane osobowe gromadzone w związku z niniejszą rekrutacją nie są przetwarzane w sposób automatyczny i nie są przekazywane innym podmiotom, jak również do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Informujemy, że nie udzielamy odpowiedzi pisemnych na złożone oferty. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty należy przesłać w terminie od 27.11.2025 r. do 17.12.2025 r. pod adres:

Nadodrzański Oddział Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim

Kancelaria Jawna

ul. Poprzeczna 1

66-600 Krosno Odrzańskie

lub składać we wskazanym terminie w kancelarii Nadodrzańskiego Oddziału SG z dopiskiem „Oferta pracy”.

