

Nadodrzański Oddział Straży Granicznej

<https://www.nadodrzański.strazgraniczna.pl/nad/komenda/nabor-do-pracy-w-noosg/72772,Praca-specjalistyspecjalistki-ds-planowania-i-zamowien-publicznych-Sekcji-Ekonom.html>
28.07.2026, 22:36

Praca: specjalisty/specjalistki ds. planowania i zamówień publicznych Sekcji Ekonomicznej Wydziału Łączności i Informatyki Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej

Paweł Biskupik
24.07.2026

Nabór kandydatów na stanowisko: specjalisty/specjalistki ds. planowania i zamówień publicznych Sekcji Ekonomicznej Wydziału Łączności i Informatyki Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej (1 etat) - umowa o pracę na czas określony (na zastępstwo).

KOMENDANT

Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: specjalisty/specjalistki ds. planowania i zamówień publicznych Sekcji Ekonomicznej Wydziału Łączności i Informatyki Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej (1 etat) - umowa o pracę na czas określony (na zastępstwo).

Do obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

- przygotowywanie do akceptacji i zatwierdzenia planowanego budżetu WŁiI oraz prowadzenie bieżącej analizy wydatkowanych środków finansowych w celu realizacji zadań postawionych przed wydziałem w zakresie zabezpieczenia finansowego,
- samodzielna realizacja zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty określonej w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych w celu zabezpieczenia jednostki w materiały i sprzęt łączności i informatyki,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz wytwarzanie niezbędnej dokumentacji aktualizującej ich ruchy w celu posiadania aktualnych danych,
- analizowanie stanu aktywów materiałowo-sprzętowych w magazynie i u użytkowników w jednostkach organizacyjnych NoOSG w celu zapewnienia racjonalnego wykorzystania,

- prowadzenie ewidencji obcych składników majątku użyczonych NoOSG w celu udokumentowania stanu faktycznego,
- przygotowywanie dowodów materiałowych w celu przyjęcia i wydawania składników majątku,
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi i innymi komórkami organizacyjnymi komendy oddziału w celu zabezpieczenia dostaw i usług,
- prowadzenie rejestru zamówień publicznych, które są realizowane z pominięciem ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe;
- znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych, komunikatywność, umiejętność prognozowania i negocjowania.
- doświadczenie zawodowe: pow. 1 roku pracy na podobnym stanowisku.

Wymagania pożądane:

- wykształcenie wyższe techniczne.

Oferta powinna zawierać własnoręcznie opatrzone datą i podpisem kandydata:

- list motywacyjny, życiorys (CV),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo

skarbowe,

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku).
 - oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą zgłoszeń zewnętrznych i wewnętrznych (link)
<https://bip.nadodrzanski.strazgraniczna.pl/s03/zgloszenie-naruszenia-prawa/22500,ZGLOSZENIA-ZEWNETRZNE-Informacja-dla-sygnalistow-zgodnie-z-art-48-ustawy-z-dnia-.html>,
<https://www.nadodrzanski.strazgraniczna.pl/download/7/303024/ProceduraZgloszenWewnetrznych.pdf>,
- oraz
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla kandydatów do pracy
w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej.

Administratorem danych osobowych zbieranych w związku z niniejszą procedurą rekrutacyjną jest Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie.

Administrator zabezpiecza dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Dane osobowe zbierane w związku z naborem do pracy w Straży Granicznej przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj.: w prawnie uzasadnionym celu oraz na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Dane osobowe w postaci umożliwiającej identyfikację określonej osoby są przechowywane nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania, tj. realizacji procesu naboru do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne. Niewyrażenie zgody może uniemożliwić realizację procedury naboru do pracy. Wyrażona zgoda może zostać odwołana w każdym czasie.

Każdej osobie przysługuje prawo żądania dostępu do podanych przez siebie informacji stanowiących dane osobowe, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. Ponadto każda osoba w dowolnym momencie ma również prawo do cofnięcia wyrażonej zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W celu realizacji uprawnień, o których mowa powyżej można kontaktować się z inspektorem ochrony danych, który czuwa nad bezpieczeństwem danych osobowych przetwarzanych w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej e-mail: od.woi.noosg@strazgraniczna.pl

Dane osobowe gromadzone w związku z niniejszą rekrutacją nie są przetwarzane w sposób automatyczny i nie są przekazywane innym podmiotom, jak również do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dokumenty należy przesłać w terminie od 27.07.2026 r. do 09.08.2026 r. pod adres:

Nadodrzański Oddział Straży Granicznej

Kancelaria Jawna

ul. Poprzeczna 1

66-600 Krosno Odrzańskie

lub złożyć osobiście we wskazanym terminie w kancelarii Nadodrzańskiego Oddziału SG z dopiskiem „Oferta pracy”

Dodatkowe informacje:

1. wynagrodzenie na powyższym stanowisku wynosi brutto 6 043,73 zł; (netto ok. 4 426 zł) dodatek za wysługę lat liczony od podstawy w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok, aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. praca jednozmianowa w godzinach od 7:30 do 15:30;
3. budynek nie jest przystosowany do osób niepełnosprawnych;
4. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6 %;
5. oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane - decyduje data przyjęcia oferty w urzędzie lub data stempla pocztowego,
6. rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, a także oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych dokumentów i oświadczeń,
7. Kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o kolejnym etapie postępowania kwalifikacyjnego,
8. przyjmujemy tylko kompletne kserokopie dokumentów,
9. oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.