

Nadodrzański Oddział Straży Granicznej

<https://www.nadodrzański.strazgraniczna.pl/nad/komenda/nabor-do-pracy-w-noosg/73257,Praca-w-Slubicach-St-raz-Graniczna.html>
11.09.2026, 22:42

Praca w Słubicach (Straż Graniczna)

Paweł Biskupik
31.08.2026

Nabór kandydatów na stanowisko: konserwator/konserwatorka Zespołu ds. Obsługi Placówki Straży Granicznej w Słubicach Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej (1 etat) - umowa na czas określony.

KOMENDANT

Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: konserwator/konserwatorka Zespołu ds. Obsługi Placówki Straży Granicznej w Słubicach Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej (1 etat) - umowa na czas określony

Do obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

- wykonywanie drobnych napraw i prac remontowych (hydraulicznych, elektrycznych, stolarskich, malarskich);
- kontrolowanie stanu technicznego instalacji: wodno-kanalizacyjnej, grzewczej i wentylacyjnej;
- usuwanie usterek oraz awarii zgłaszanych przez pracowników;
- dbanie o prawidłowe funkcjonowanie urządzeń i wyposażenia biurowego;
- dbanie i konserwacja sprzętu i narzędzi będących na wyposażeniu jednostki;
- współpraca z firmami zewnętrznymi przy większych naprawach i przeglądach technicznych;
- zgłaszanie przełożonym potrzeby zakupu materiałów i części zamiennych;
- dbanie o estetykę obiektu;
- doglądanie sprawnego działania wszelkich urządzeń technicznych budynku oraz natychmiastowego zgłaszania przełożonym stwierdzonych braków i usterek;

- podejmowanie niezbędnych środków mających na celu zapobieganie uszkodzeniom jakie mogłyby zaistnieć na skutek awarii urządzeń technicznych lub innych przyczyn;
- drobne bieżące wymiany materiałów eksploatacyjnych w pojazdach służbowych PSG w Słubicach;
- dbanie o czystość pojazdów służbowych PSG w Słubicach;
- informowanie bezpośredniego przełożonego o stwierdzonych awariach, uszkodzeniach;
- wykonywanie prac porządkowych z utrzymaniem widoczności i konserwacji znaków granicznych na terenie służbowej odpowiedzialności PSG w Słubicach;
- pielęgnowanie rejestru zewnętrznego PSG w Słubicach tzn. koszenie trawy, zmiatanie terenu, grabienie liści, w okresie zimowym odśnieżanie dojścia do budynku oraz przyległych chodników;
- stosownie środków ochrony zbiorowej , a także używanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem,
- realizowanie wyjazdów logistycznych pojazdami służbowymi należącymi do kolumny dyspozycyjnej PSG w Słubicach.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie: zawodowe;
- prawo jazdy kat. B

Wymagania pożądane:

- sumienność rzetelność w realizacji powierzonych zadań;
- umiejętność sprawnej organizacji pracy;
- umiejętność pracy w grupie;
- dyspozycyjność , odpowiedzialność;
- posiadanie umiejętności z zakresu realizacji podstawowych napraw hydraulicznych, elektrycznych i samochodowych.

Oferta powinna zawierać :

własnoręcznie opatrzone datą i podpisem kandydata:

- list motywacyjny, życiorys (CV),

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

- własnoręcznie podpisane oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób

urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku).

- oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą zgłoszeń zewnętrznych i wewnętrznych (link)

<https://bip.nadodrzanski.strazgraniczna.pl/s03/zgloszenie-naruszenia-prawa/22500,ZGLOSZENIA-ZEWNETRZNE-Informacja-dla-sygnalistow-zgodnie-z-art-48-ustawy-z-dnia-.html..>

<https://www.nadodrzanski.strazgraniczna.pl/download/7/303024/ProceduraZgloszenWewnętrznych.pdf>

oraz

- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz wykształcenie.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla kandydatów do pracy
w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej.

Administratorem danych osobowych zbieranych w związku z niniejszą procedurą rekrutacyjną jest Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie.

Administrator zabezpiecza dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Dane osobowe zbierane w związku z naborem do pracy w Straży Granicznej przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj.: w prawnie uzasadnionym celu oraz na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Dane osobowe w postaci umożliwiającej identyfikację określonej osoby są przechowywane nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania, tj. realizacji procesu naboru do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne. Niewyrażenie zgody może uniemożliwić realizację procedury naboru do pracy. Wyrażona zgoda może zostać odwołana w każdym czasie.

Każdej osobie przysługuje prawo żądania dostępu do podanych przez siebie informacji stanowiących dane osobowe, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. Ponadto każda osoba w dowolnym momencie ma również prawo do cofnięcia wyrażonej zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W celu realizacji uprawnień, o których mowa powyżej można kontaktować się z inspektorem ochrony danych, który czuwa nad bezpieczeństwem danych osobowych przetwarzanych w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej e-mail: od.woi.noosg@strazgraniczna.pl

Dane osobowe gromadzone w związku z niniejszą rekrutacją nie są przetwarzane w sposób automatyczny i nie są przekazywane innym podmiotom, jak również do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dokumenty należy przesłać w terminie od 31.08.2026 r. do 18.09.2026 r. pod adres:

Nadodrzański Oddział Straży Granicznej

Kancelaria Jawna

ul. Poprzeczna 1

66-600 Krosno Odrzańskie

lub złożyć osobiście we wskazanym terminie w kancelarii Nadodrzańskiego Oddziału SG z dopiskiem „Oferta pracy”

Dodatkowe informacje:

1. wynagrodzenie brutto na powyższym stanowisku wynosi ok. 3 845 zł, premia regulaminowa 25% (ok. 4806 zł) ; dodatek za wysługę lat liczony od podstawy w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok, aż do osiągnięcia

20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. praca jednozmianowa w godzinach od 7:30 do 15:30;
3. budynek nie jest przystosowany do osób niepełnosprawnych;
4. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6 %;
5. oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane – decyduje data przyjęcia oferty w urzędzie lub data stempla pocztowego,
6. rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, a także oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych oraz uwiarygodnionych (opatrzonych datą i podpisem kandydata) dokumentów i oświadczeń,
7. Kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o kolejnym etapie postępowania kwalifikacyjnego,
8. przyjmujemy tylko kompletne kserokopie dokumentów,
9. oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.